

# ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กระทรวงศึกษาธิการ  
ตั้งรายการดังต่อไปนี้

| รายการ  | จำนวนเงิน |        |
|---|-----------|--------|
|   | บาท       | สตางค์ |
| ค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการ กศ.พ.<br>ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... | .....     | .....  |
| รวมเงิน   |           |        |

จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**  
**รายงานการปฏิบัติงานของกรรมการเจ้าหน้าที่**

ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

กศ.พ.

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (นาย, นาง, นางสาว) .....

ปฏิบัติงานในฝ่าย .....

| วัน เดือน ปี | ลายมือชื่อ | เวลามา | เวลากลับ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------------|------------|--------|----------|-----------|----------|
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
|              |            |        |          |           |          |
| รวม          |            |        |          |           |          |

ขอรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว) .....

ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาดังรายงานจริง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....